

Kern Union HSD

Exposición

Suspensión y expulsión/Proceso debido

E 5144.1

Estudiantes

Se recuerda a los administradores escolares responsables del *Kern High School District* y a los miembros del Equipo de liderazgo de PBIS del plantel que consulten la Matriz de comportamiento de *Kern High School District* cuando evalúen el comportamiento de los estudiantes para considerar las opciones disponibles para responder a ese comportamiento, incluso el alcance aplicable de la intervención y las opciones disciplinarias.

Lista de verificación/guión del administrador para el proceso de exención y remisión

*Nota: Debido al tiempo que se les debe dar a los padres/tutores y estudiantes para considerar el Acuerdo, en cuestión a la Exención y solicitud de remisión/Transferencia ("Proceso de exención y remisión"), se debe determinar si el plantel desea ofrecer esta alternativa, y realizarse lo antes posible.

Los administradores deben usar una copia de esta lista de verificación cada vez que repasen el Proceso de exención y remisión con un padre/tutor y el estudiante, indicando la finalización de cada paso necesario.

Si los administradores del plantel tienen alguna pregunta con respecto a la opción disciplinaria propuesta para un estudiante determinado, incluso el proceso de exención y remisión que resulta en la colocación del estudiante en una escuela comunitaria del condado, deben comunicarse con el "Director de apoyo y comportamiento estudiantil".

Si las personas involucradas son aprendices del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés) o padres/tutores que no hablen inglés, el formulario de exención y proceso de remisión debe proporcionarse en inglés y en el idioma aplicable que no sea inglés, y todas las comunicaciones durante la reunión deben traducirse adecuadamente al idioma correspondiente.

Si es un estudiante con un Plan educativo individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) o un plan 504, coordine con el Especialista del programa/Coordinador 504 si es necesaria una "exención de 10 días". Tenga en cuenta que esto solo se aplica si el estudiante y el padre/tutor deciden no estar de acuerdo con el "Proceso de exención y remisión".

Si es un estudiante con un IEP o plan 504, y si hay un acuerdo con el Proceso de remisión y exención, coordine con el Especialista del programa/Coordinador 504 para asegurarse de que la ubicación educativa alternativa acordada sea apropiada según el IEP y/o el plan 504 del estudiante.

LISTA DE VERIFICACIÓN

Nota: Escriba sus iniciales junto a los pasos pertinentes y marque N/A cuando corresponda. No deje espacios en blanco.

1. ____ Se determinó si el estudiante cometió una ofensa que requiere la transferencia involuntaria a la escuela secundaria de continuación o la expulsión. En caso afirmativo, continúe con el paso 2.
2. ____ Se confirmó que el comportamiento del estudiante fue evaluado y abordado de acuerdo con la Matriz de respuesta de intervención y comportamiento del distrito. En caso afirmativo, continúe con el paso 3.
3. ____ Se determinó si aceptar una exención a los derechos y procedimientos ("Proceso de exención y remisión"), y la remisión y transferencia a otra ubicación educativa es una alternativa adecuada a la luz de la infracción y el historial disciplinario del estudiante. En caso afirmativo, continúe con el paso 4.
4. ____ Se comunicó con el director de comportamiento y apoyo estudiantil para obtener la aprobación para el uso del Proceso de exención y remisión y la dirección en cuanto a las alternativas para la colocación educativa del estudiante. Si el director aprueba el uso del Proceso de remisión y exención, continúe con el paso 5.
5. ____ Se programó una reunión con el padre/tutor y el estudiante para hablar de la alternativa del Proceso de remisión y exención, preferiblemente para el tercer o cuarto día, y a más tardar el quinto día, después de la suspensión del estudiante (consulte el paso 1 anterior).
6. ____ Se llevó a cabo una reunión con el padre/tutor para hablar sobre: (a) los cargos y evidencia contra el estudiante; y (b) las alternativas disciplinarias que la escuela/distrito tomará en consideración.

____ Se explicó los procedimientos disciplinarios aplicables si el plantel escolar/distrito procediera con la disciplina: si se recomienda la transferencia involuntaria a la escuela de continuación, el proceso para una audiencia de transferencia involuntaria antes de dicha ubicación; si se recomienda una expulsión, el proceso para una audiencia de expulsión y posibles resultados de ese proceso.
7. Si corresponde, ofrecer una alternativa del proceso de exención y remisión en lugar de medidas disciplinarias adicionales.
 - a. ____ Si los padres/tutores no hablan inglés, el formulario del proceso de exención y remisión y los adjuntos de las disposiciones del Código de Educación deben proporcionarse en un idioma que no sea inglés.
 - b. ____ Si los padres/tutores no hablan inglés, un intérprete debe estar presente para la reunión.

c. ____ Con el propósito de explicar y abordar el formulario y el procedimiento del proceso de remisión y exención con el padre/tutor y el estudiante, y dependiendo de si el estudiante ha sido (1) recomendado para transferencia involuntaria a la escuela de continuación o (2) expulsión, así como si el distrito está considerando una remisión a otra (1) escuela secundaria integral, (2) *Kern County Superintendent Of Schools (KCSOS*, por sus siglas en inglés) (3) otro programa educativo alternativo, hablar de cada uno de los siguientes, con referencia a los anexos de disposiciones del Código de Educación aplicables:

____ Hablar de los procedimientos aplicables para la transferencia involuntaria a la escuela de continuación y los posibles resultados de ese proceso (según la sección 48432.5 del Código de Educación).

____ Hablar de los procedimientos aplicables para la expulsión y los posibles resultados de ese proceso (según el Código de Educación, sección 48915 y 48918).

____ Informar a los padres/tutores sobre la posibilidad de que la suspensión del estudiante se extienda hasta que finalice el proceso de expulsión o transferencia involuntaria si procede la medida disciplinaria recomendada contra el estudiante, y explicar sobre qué bases se toma la determinación de la extensión de la suspensión.

____ Hablar de los procedimientos aplicables para un acuerdo voluntario de asistir a la escuela comunitaria del condado, inclusive que dicha inscripción voluntaria sea en el mejor interés del estudiante, a un plantel escolar que sea geográficamente accesible, y que el padre/tutor tendrá la capacidad de rescindir esa transferencia voluntaria, a la escuela comunitaria, a su discreción (según el Código de Educación sección 1981).

____ Confirmar que la aceptación del Proceso de exención y remisión renunciaría a todos los derechos asociados con estas opciones, dependiendo de cuál esté en cuestión (p. ej., transferencia involuntaria a la escuela secundaria de continuación según la sección 48432.5 del Código de Educación; expulsión según las secciones 48915 y 48918 del Código de Educación, y el derecho a apelar una expulsión ante la Junta del condado y la transferencia voluntaria a la escuela comunitaria del condado según la sección 1981 et seq. del Código de Educación, incluso la capacidad de rescindir voluntariamente dicha transferencia y regresar a su plantel integral dentro del distrito).

____ Confirmar que el acuerdo con el proceso de exención y remisión no resultará en una expulsión en el registro educativo del estudiante, sino en una remisión/transferencia no rescindible a una ubicación educativa alternativa.

____ Confirmar que al aceptar el proceso de exención y remisión, cualquier violación adicional por parte del estudiante del Código de Educación y las políticas y reglamentos disciplinarios del distrito, o la falta de completar el término de la ubicación educativa alternativa prescrita y acordada, puede resultar en la transferencia involuntaria a una de las escuelas secundarias de continuación del distrito sin una audiencia adicional o sin completar ningún otro procedimiento.

____ Confirmar que el acuerdo con el proceso de exención y remisión a una ubicación educativa alternativa en la escuela secundaria integral del distrito resultará en la

inelegibilidad del estudiante para la participación extracurricular/atlética. Ejemplos de tales actividades incluyen pero no se limitan a atletismo interescolar, ASB, baile de gala estudiantil, etc.

_____ Informar a los padres/tutores que tendrán 2 días para considerar sus opciones con respecto al proceso de remisión y exención, y que pueden buscar el consejo de cualquier persona de su elección antes de decidir.

*Nota: Consulte las disposiciones del Código de Educación que acompañan al formulario del proceso de exención y remisión. Los padres deben ser referidos a las disposiciones del código aplicable en cuestión y dirigidos a las páginas correspondientes del anexo de disposiciones del Código de Educación.

8. _____ Si después de la explicación y conversación con el padre/tutor del proceso de exención y remisión, el padre/tutor rechaza la alternativa del proceso de exención y remisión, proceda con otras alternativas disciplinarias previstas.

9. _____ Si después de la explicación y conversación con el padre/tutor del proceso de exención y remisión y la finalización del guión adjunto, el padre/tutor está interesado/acepta el proceso de exención y remisión, complete lo siguiente:

(Nuevamente, si hay aprendices de inglés o un padre/tutor que no hable inglés, el formulario del Proceso de remisión y exención debe proporcionarse en inglés y en el idioma que no sea inglés aplicable, y todas las comunicaciones durante la reunión deben traducirse adecuadamente al idioma correspondiente).

a. _____ Pida al padre/tutor y al estudiante que lean el formulario del Proceso de remisión y exención.

b. _____ Una vez que el padre/tutor y el estudiante hayan terminado de leer el formulario del Proceso de remisión y exención en su totalidad, pregúnteles si tienen alguna pregunta sobre el formulario o el procedimiento del proceso de remisión y exención .

_____ Considere el beneficio educativo de la remisión para el estudiante y converse esos beneficios

_____ Considere la ubicación geográfica de la escuela comunitaria y la accesibilidad a la misma por parte del estudiante, padre/tutor.

_____ Considere si hay disponibilidad de espacio en el aula para el estudiante en la escuela comunitaria a la que se hace referencia.

c. _____ Responder cualquier pregunta planteada por el padre/tutor y el estudiante con respecto al formulario y procedimiento del Proceso de remisión y exención . (Mantenga notas de las preguntas pertinentes formuladas y respondidas durante este paso).

d. _____ Pregunte a los padres/tutores si les gustaría buscar el consejo de alguien de su elección antes de decidir si aceptan y firman el formulario de exención y remisión, o tiempo adicional para considerar la opción del proceso de exención y remisión (incluso para leer el

Código de Educación adjuntos que acompañan al formulario del proceso de remisión y exención).

e. ____ Si el padre/tutor desea buscar dicho asesoramiento, ofrecerles 2 días para buscar asesoramiento o considere la alternativa del proceso de remisión y exención, y programe una segunda reunión en 2 días para que el padre/tutor indique su decisión final. Si esto ocurre, vaya al paso 11.

f. ____ Si el padre/tutor desea estar de acuerdo con el proceso de exención y remisión en la reunión, obtenga las firmas del padre/tutor, el estudiante, el director de la escuela, el decano de la escuela involucrada y el director de servicios de apoyo y comportamiento estudiantil.

10 ____ En la segunda reunión después de un período de 2 días para que el padre/tutor busque asesoramiento y considere la alternativa del proceso de remisión y exención (ver paso 9.d. y 9.e.), siga el paso 8 o el paso 9.f. según sea apropiado.

11 ____ Si el padre/tutor y el estudiante están de acuerdo con la alternativa del proceso de remisión y exención :

a. ____ Explicar al padre/tutor los próximos pasos para la inscripción del estudiante en una ubicación educativa alternativa acordada en el formulario de exención y remisión;

b. ____ Confirmar con claridad los números telefónicos de contacto necesarios para inscribir al estudiante en una ubicación alternativa lo antes posible;

c. ____ Pregunte si los padres/tutores o el estudiante tienen más preguntas sobre el formulario, el procedimiento, los requisitos y las consecuencias del proceso de exención y remisión.

d. ____ Tomar todos los pasos necesarios para asegurar que la ubicación educativa alternativa esté preparada para la inscripción del estudiante.

12 Consideraciones adicionales a discreción del administrador

a. ____ Los administradores escolares, caso por caso y consultando con los "equipos del sitio PBIS", pueden determinar si se permite que la ubicación educativa alternativa de un estudiante finalice en una fecha anterior, basado en una reevaluación de la conducta del estudiante y otros factores de rehabilitación relevantes.

b. ____ De acuerdo con la Matriz de respuesta de intervención y comportamiento del distrito, los estudiantes con un historial de transferencias seguirán teniendo derecho a un proceso disciplinario deliberativo que incluye una revisión administrativa de la evidencia e intervenciones individualizadas basadas en la evidencia.

Versión: 24 de julio, 2017 Bakersfield, California
Revisado: 19 de noviembre 2021